

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål. *(De specialiseringsområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes inden den lægges på praktikinstitutionens hjemmeside).*

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. *(Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*

Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. *(2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter:
Institutionens navn:	STU Roskilde og Klubber
Adresse:	Københavnsvej 266, 4000 Roskilde
Tlf.:	4051 8275
E-mailadresse:	STURoskilde@roskilde.dk
Hjemmesideadresse:	https://stu.roskilde.dk
Åbningstider:	STU mandag til torsdag kl. 9-14, Dagklub kl. 14 - 16.30 Aftenklub torsdag kl. 16.30 – 20.30 STU fredag kl. 9-13, Dagklub kl. 13 - 16.30

	I Skoleferier holder Dagklubben åbent kl. 9 - 16.30, Aftenklubben er lukket	
Institutionsleder:	Wendy Mobeck	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	STU Roskilde og klubber deler matrikel med Tilbud efter Servicelovens §103, der er beskyttet beskæftigelse. Der er 6 Stamhold på STU, som har hver sin pavillon. Dag og Aftenklubben deler lokaler med Stamhold 2A. Indendørs faciliteter: gymnastiksal, skolekøkken, musiklokale. Udendørs faciliteter: hyggelige kroge og terrasser. Der er ved at blive etableret en sundhedssti på matriklen.	
Antal børn/unge/voksne:	Pt. pr. 1. nov.2022: STU er der 54 elever. Dagklubben er der 6 unge og i Aftenklubben er der 3 unge.	
Aldersgruppe:	16 - 25 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Unge med fysisk og / eller psykisk udviklingshæmning, generelle indlæringsvanskeligheder og / eller forstyrrelser inden for autismespekteret.	
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	STU er et tilbud for unge under 25, der ikke kan gennemføre en anden ungdomsuddannelse. Uddannelsen er ikke kompetencegivende til videre uddannelse eller erhverv. Den har til formål, at unge udviklingshæmmede og andre unge med særlige behov opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt og eventuelt til videre uddannelse og beskæftigelse. Dag og Aftenklubben er et socialpædagogisk fritidstilbud med det formål at tilbyde unge samvær og aktiviteter med ligestillede og jævnaldrende. De væsentligste indsatsområder er træning af sociale færdigheder, udvikling af strategier og handlemuligheder samt konflikthåndtering / low arousal.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Anerkendende pædagogik, social færdighedstræning, fælles refleksioner på baggrund af hverdagens observationer samt psykosocial rehabilitering, der tager udgangspunkt i eleven drømme, ønsker og behov. Overordnet struktur og visualiseret pædagogik samt støtte systemer til kommunikation via piktogrammer, tegn til tale, konkrete mm.	

	Eleverne har brug for støtte og hjælp via mere eller mindre strukturerede rammer som fx dagskemaer. Det giver dem ro til at kunne overskue dagligdagen, så de bedre kan deltage i undervisningen, sociale relationer og aktiviteter. At møde eleverne med den anerkendende tilgang og principperne fra low arousal, giver dem troen og modet til at kunne indgå i sociale sammenhænge.	
Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi samarbejder med forældrene og andre fagprofessionelle på tværs i kommunerne (lærere, pædagoger, sagsbehandlere, UU' vejledere m.m.)	
Personalegruppens sammensætning:	Pædagoger, lærere, medhjælpere og pædagogstuderende.	
Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	2
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	
	Andet/andre uddannelser	X
Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget: <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål , uddannelsesplan og målformuleringen • Den studerendes mødeplan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Den studerende tager kontakt til den daglige leder og aftaler en dato for forbesøget 2. På forbesøget får den studerende en introduktionsfolder, samt en arbejdsplan, praktikbeskrivelsen, årskalender, telefonliste, retningslinje for sygefravær og omsorgssamtale og indkaldelse til evalueringssamtale. 3. Vi snakker om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplanen. 4. Straffeattest skal indhentes inden opstart. 5. Forbesøget er en samtale mellem den studerende, vejleder og leder om hvilke forventninger, vi hver især har til hinanden med udgangspunkt i praktikperiodens læringsmål samt videns- og færdighedsmål. 	
De første dage på praktikstedet er planlagt. <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	Den første periode er planlagt fra praktikstedets som en introduktion af praktiske og pædagogiske emner. Disse står i introduktionsfolderen, som den studerende får udleveret på forbesøget.	
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med <ul style="list-style-type: none"> • Statusmødet • Afsluttende prøve Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet	<p>Det er praktikvejlederens og den studerendes opgave at booke tid til statusmødet og holde sig orienteret om dato for den afsluttende prøve. Efter statusmødet uploader praktikvejleder 2/3 udtalelse.</p> <p>I tilfælde af bekymring og eller problemer med en studerende, har vi i første omgang vores evalueringssamtaler, hvor eventuelle problemer kan blive klarlagt og forhåbentlig løst. Hvis dette ikke er tilfældet tages kontakt til uddannelsesinstitutionen og et videre forløb aftales.</p>	

Dato for sidste revidering:

27. oktober 2022

C. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

c) Social- og specialpædagogik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- Børn og unge med særlige behov.
- Mennesker med sociale vanskeligheder.
- Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

Social- og specialpædagogik 2. Praktik

Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kollegaer og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål:
Den studerende har viden om

Færdighedsmål:
Den studerende kan

Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis?
Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?
Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?

kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	Den studerende får kendskab til og mulighed for at arbejde med anerkendende pædagogik og psykosocial rehabilitering, som er vores grundlæggende pædagogiske tilgang. Vi støtter de indbyrdes relationer de unge imellem gennem fælles samtaler, men tilbyder også de unge individuelle samtaler.
professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,	Vi arbejder i et krydsfelt mellem de unges forvaltning af deres drømme, håb og ønsker og hvad der er muligt på. Det betyder, at der skal være en stor grad af medbestemmelse fra de unges side. Samtidig er det også vores opgave at tilbyde, opfordre og blidt skubbe de unge til at deltage i den tilrettelagte undervisning og aktiviteter. Dette kan give nogle etiske dilemmaer, som den studerende også er en del af at forholde sig til. Vi er hele tiden bevidste om, at møde den enkelte unge der, hvor vedkommende er udviklingsmæssigt. Vi har også fokus på relationerne de unge imellem, hvor vi fx ligger stor vægt på, at de unge accepterer forskelligheder hos hinanden og mennesker generelt. Disse temaer arbejder vi løbende med i det daglige arbejde med de unge.
konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,	vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,	Ind imellem oplever vi konflikter imellem de unge indbyrdes og også konflikter rettet mod personalet. Det er sjældent, at vi skal forholde os til voldsepisoder, men vi er opmærksomme på, at kunne forebygge dette. I konfliktsituationer arbejder vi på ikke at optrappe konflikten og forholder os bl.a. til dette gennem teorier om low arousal. Vi bruger i det daglige arbejde meget tid på samtaler med de unge om, hvordan vi kan forholde os til hinanden og respektere hinanden. Derudover bruger vi vores team og personalemøder til at have fokus på konfliktforebyggelse og konflikthåndtering.
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis	tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og	Der ligger stor vægt på, at de unge holder sig fysisk aktive og opfordrer dem til at deltage i fysiske aktiviteter. Vi benytter vores gymnastiksal og udearealerne på matriklen, vi benytter ligeledes Roskilde kommunes grønne områder og tilbud. Det er både pædagogisk tilrettelagte aktiviteter samt selvvalgte aktiviteter. Det kan også mulighed for forskellige kreative aktiviteter. Den studerende har mulighed for at benytte musiklokale, gymnastiksal samt udendørs arealerne. Derudover har vi udstyr til forskellige kreative aktiviteter som fx tegning, maling, smykkeudstyr mv.
hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.	De studerende vil i praktikken blive præsenteret for forskellige kommunikationshjælpemetoder som tegn-til-tale, fælles og individuelle dagsskemaer med brug af piktogrammer eller konkrete og diverse apps og programmer på pc, iPad og mobil.

førstehjælp	udføre grundlæggende førstehjælp	
<p>Anbefalet litteratur: Litteratur omkring <i>Low arousal</i> og <i>anerkendende pædagogik</i> fx: <i>Udviklingsforstyrrelser og psykisk sårbarhed</i> af Bo Hejlskov mfl. <i>Anerkendende pædagogik</i> af Bente Lynge <i>Fra rejsefinder til stifinder</i> – Peter Westergaard Sørensen</p>		
Særlige informationer om 2. praktikperiode		
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Arbejdstiden ligger mellem kl. 8.00 og 21.00 på hverdage. Den studerende arbejder aldrig alene.</p>		
<p>Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		
<p>Den studerende er tilknyttet enten på et Stamhold på STU eller i Dag og Aftenklubben. Den studerende, der er tilknyttet i Dag og Aftenklubben vil også have timer på STU.</p>		
<p>Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes porte folie?</p>		
<p>Der er som udgangspunkt vejledning én time om ugen. Den studerende kan aflevere materiale til vejleder senest dagen før vejledning, hvis det ønskes gennemgået under vejledning. Den studerendes porte folie er en fast del af vejledningen. Det forventes, at den studerende er ansvarlig for dagsorden og medansvarlig for referat i samarbejde med vejleder. Derudover forventes det, at den studerende er aktiv under team og personalemøder. Under den studerendes punkt på dagsordenen forventes det, at den studerende inddrager det øvrige personale i fx arbejdet med porte folie. Det øvrige personale forventes at involvere sig i den studerendes læringsmål og er bekendt med kompetencemålet for praktikperioden.</p>		

Studerendes læringsmål for 2. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
Dato for udtalelse		

Social- og specialpædagogik 3. Praktik

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	
institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	Den studerende vil i sin praktik blive bekendt med de institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer vi er underlagt lovgivningsmæssigt. Blandt andet på et møde med afdelingslederen, der fortæller om ovennævntes betydning for vores rammer. Den studerende vil i det daglige arbejde blive bekendt med, hvilken betydning rammerne har for den pædagogiske praksis.
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet	På teammøder, i vejledningen og i praksis vil den studerende blive præsenteret for de pædagogiske tilgange og metoder. Vi ligger vægt på at møde de unge med respekt og anerkendelse. Metoder til at styrke deres kommunikation og sociale kompetencer er en vigtig del af vores arbejde. Her kan nævnes tegn-til-tale, piktogrammer, konkrete, dagsskemaer (der er med til at strukturere hverdagen), low Arousal, anerkendende pædagogik og psykosocial rehabilitering. Vi går ud fra, at den studerende er åben, nysgerrig og reflekterende. Og samtidig deltager i faglige drøftelser omkring pædagogiske tilgange og metoder.

tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,	Vi samarbejder løbende med forældre og andre fagprofessionelle på tværs i kommunerne (lærere, pædagoger, sagsbehandlere, UU' vejledere m.m.).
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange facetteret samarbejde	Den studerende vil opnå viden omkring, hvordan der arbejdes med opgave og ansvarsfordeling af de arbejdsopgaver der udføres på STU og i Dag- og Aftenklubben via observationer og på diverse teammøder/personalemøder. Vi forventer at den studerende tager ansvar for egen læring og introducerer sine mål/opgaver og bringer sin faglighed i spil gennem åben dialog med resten af personalet.
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Den studerende vil på lige fod med resten af personalet blive introduceret for innovative tiltag, der kommer fra kommunen og eller som vi på teammøder er blevet enige om vi skal afprøve. Den studerende har mulighed for at deltage aktivt i udviklingen af nye pædagogiske innovative tiltag.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	Indsatsområder og metoder lægger sig op ad formåls § 'erne for henholdsvis STU og Dag og Aftenklubben. Vores opgave er at undervise, støtte og guide de unge til at opnå kompetence til at så selvstændigt voksenlig, som muligt inden for bo, arbejde og fritid. På baggrund af hverdagens observationer evaluerer vi på teammøder og dokumenterer via referater og sætter eventuelle nye mål for den pædagogiske praksis. Den studerende forventes at tage aktivt del i diskussioner og refleksioner samt at kunne dokumentere sine læringsmål og anden pædagogisk praksis.

Anbefalet litteratur:

Litteratur omkring *Low arousal* og *anerkendende pædagogik* fx:
Udviklingsforstyrrelser og psykisk sårbarhed af Bo Hejlskov mfl.
Anerkendende pædagogik af Bente Lyng
Fra rejsefinder til stifinder – Peter Westergaard Sørensen

Særlige informationer om 3. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Arbejdstiden ligger mellem kl. 8.00 og 21.00 på hverdage.

Den studerende arbejder aldrig alene.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende er tilknyttet enten på et Stamhold på STU eller i Dag og Aftenklubben. Den studerende, der er tilknyttet i Dag og Aftenklubben vil også have timer på STU.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes porte folie?

Der er som udgangspunkt vejledning en time om ugen. Den studerende kan aflevere materiale til vejleder senest dagen før vejledning, hvis det ønskes gennemgået under vejledning. Den studerendes porte folie er en fast del af vejledningen. Det forventes, at den studerende er ansvarlig for dagsorden og medansvarlig for referat i samarbejde med vejleder.

Derudover forventes det, at den studerende er aktiv under team og personalemøder. Under den studerendes punkt på dagsordenen forventes det, at den studerende inddrager det øvrige personale i fx arbejdet med porte folie. Det øvrige personale forventes at involvere sig i den studerendes læringsmål og er bekendt med kompetencemålet for praktikperioden.

Studerendes læringsmål for 3. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
Dato for udtalelse		